



# Træner/Holdleder Manual

Velkommen som træner/holdleder på KB

# Indhold:

Intro

Vores Værdisæt

Tilmelding til turneringer

Flytning af kampe

Afvikling af kampe

Dommer

Regler materialer

Regler kontingent

Udbetaling af omkostningsgodtgørelser og kørselsgodtgørelse

Benyttelse af græsbanerne og omklædning

Benyttelse af kunstbanen

Træning og kamp

25-50-25-modellen

Det udviklende talentmiljø

Styringshierarki

Etiske retningslinjer for klubskifte

Forældreregler

## Intro

Som træner er du med din optræden en både vigtig og værdifuld ambassadør for Kolding Boldklub. Din væremåde over for spillere, ledere, forældre, dommere og modstanderhold skal være forbilledlig, og det må gerne skinne igennem, at du er glad for både at repræsentere og arbejde for klubben. Du skal vide, at ledelsen i Kolding Boldklub sætter stor pris på det store trænerarbejde, der ydes. God arbejdslyst!

Kolding, juni 2018

Carsten B. Grubach,  
formand

## Vores værdisæt

Glæde	Klubbens målsætning er at spille teknisk, offensivt fodbold på alle planer og at være trygt socialt samlingspunkt på tværs af alle hold og årgange til glæde for alle
Respekt	En repræsentant for Kolding Boldklub – et medlem, en træner, en leder eller en forældre – udviser altid positiv adfærd og respekt for andre, såvel på som udenfor banen
Åbenhed	Alle nye medlemmer er uanset køn, race eller tro velkomne i Kolding Boldklub. De modtages med en velkomstsamtale, en orientering om klubbens værdier og får udleveret en folder om den daglige gang i klubben
Samarbejde	Kolding Boldklub lægger stor vægt på samarbejde og demokrati og derfor inddrages så mange medlemmer og forældre i klubbens aktiviteter
Troværdighed	Et klubliv kan kun blive godt og levende, hvis vi kan stole på hinanden og oplyse om, hvad der sker i klubben. Klubbens hjemmeside bidrager til oplysninger med en løbende opdatering
Udvikling	Kolding Boldklub er økonomisk ansvarlig klub, der ønsker at udvikle og dygtiggøre sig. Klubben og dens medlemmer vil være parate til at tage nye udfordringer op til gavn for både det enkelte medlem og for klubbens som helhed.
Trivsel	Klubbens fysiske rammer er en væsentlig forudsætning for medlemmernes trivsel. Det er derfor vigtigt, at de behandles med respekt, og at medlemmernes sørger for ro og orden,

## Tilmelding til turneringer

Når et hold skal tilmeldes til turneringer skal der tages kontakt til Kampfordeler (se hjemmesiden) om hvilke hold der ønskes tilmeldt.

## Flytning af kampe

Hvis en kamp ønskes flyttet er det vigtigt at det går gennem Kampfordeleren (se hjemmesiden), da der skal være baner til rådighed, ligesom der skal afbestilles og bestilles dommer.

Flytning af kampe i forår efter 1. marts for hold, der spiller 14 kampe, og 18. marts for hold, der spiller 10 kampe, for kampe i efterår efter 12. august, for hold der spiller 14 kampe, og 19. august for hold der spiller 10 kampe, pålægges DBU's flyttegebyr, som holdet selv betaler.

## Afvikling af kampe

Turnering-og træningskampe SKAL spilles på de anviste baner jfr. oversigten i klubhuset. Omklædningsrummene ligeledes. Fravigelse skal aftales med kampfordeleren (se hjemmesiden).

Det er trænerens ansvar at modtage trænere, spillere, og ledere fra modstanderklubben, når der skal spilles kamp på anlægget. Træneren skal ligeledes anvise omklædningsfaciliteter, hvor modstanderklubben skal klæde om.

Det er trænerens ansvar, at spillerne på holdet er lovlige, og at klubben dermed overholder DBU's love og regler inden for området.

**Bøder og disciplinærsager fra DBU/DGI skal, som udgangspunkt, selv betales af holdet. I**

Træneren skal sørge for, at alle spillere har betalt kontingent og har deres spillercertifikat eller spillererklæring. Anmodning om spillercertifikat tilsendes kluboffice ansvarlig (se hjemmesiden). Hvis ikke spilleren er tilgængelig på holdkortet, må spilleren ikke benyttes. Træneren/holdleder søger for hjørneflag, som skal tages ned efter kampen. Husk at bestille dommer til træningskampe ved kampfordeler (se hjemmesiden). DBU-træningsturneringer undtaget.

## Dommer

Fra U12 og nedefter sørger holdet selv for dommer til kampene. Golden league undtaget.

Der kan bestilles sort dommer ved henvendelse til kampfordeler (se hjemmesiden), men det er for egen regning.

Dommer til træningskampe i DBU regi fra U13 og opefter betales af KB, private arrangementer af træningskampe betaler holdene selv.

## Regler materialer

Når du starter som træner får du udleveret materiale og nøgler af den materiale ansvarlig (se hjemmesiden). Du skriver under på det udleveret. Når noget bliver slidt eller går i stykker, henvender du dig til den materiale ansvarlig og får byttet tingene.

Det er vigtigt for KB's økonomi at du passer godt på tingene. Hent boldene med det samme når de bliver sparket væk, det har vist sig at de kan være svære at finde bagefter. Lad aldrig tingene være uden opsyn.

Vi oplever meget at de kan forsvinde også på KB. Når du stopper som træner i KB afleverer du det udleverede til den materiale ansvarlig og får en kvittering på det.

## Regler kontingent

Kontingent opkræves ½ årligt, frist for rettidig betaling er den 15. februar for 1. halvår og den 15. august for 2. halvår.

Udover den almindelige kontingentopkrævning, så bliver de enkelte årgange opkrævet for brug af kunstbanen i vinterhalvåret.

Efter 15.02/15.08 pålægges et gebyr på 100 kroner på grund af for sent indbetaling. Efter disse 2 datoer skal man have betalt kontingent senest onsdag for at kan spille turneringskamp fra om fredagen.

En spiller har lov til at prøvetræne i 3 uger inde der betales kontingent. Det er ikke lovlig at bruge en spiller, hverken til træning eller kamp der ikke har betalt kontingent. Det er trænerens/holdleders pligt at kontrollere at de spiller han har til træning og bruger til kamp har betalt kontingent.

## Udbetaling af omkostningsgodtgørelse og kørselsgodtgørelse

Først skal du sikre dig at du har en gyldig kontrakt. Har du ikke en så skal du kontakte afdelingslederen. Han kan findes på hjemmesiden under kontakter.

I din kontrakt står der anført hvad du skal have udbetalt.

Skal du have udbetalt omkostningsgodtgørelse, finder du den på KB's hjemmeside under trænerhjørne-godtgørelser. Følg derefter vejledningen. Skal du have udbetalt kørselsgodtgørelse, finder du den på KB's hjemmeside under trænerhjørne-godtgørelser. Følg derefter vejledningen. Dine godtgørelser for de første 6 mdr. skal være sendt til kassereren(se hjemmesiden) senest den 15. juni og vil blive udbetalt senest 1. september.

Dine godtgørelser for de sidste 6 mdr. skal være sendt til kassereren senest den 15. november og vil blive udbetalt senest 15. februar året efter. Vi vil selvfølgelig stræbe efter at udbetale dem i juni og december hver år.

## Benyttelse af græsbanerne og omklædning

Der må ikke trænes på andre baner end de anviste. Oversigt findes på skærm i forgangen til Café Mosen.

Efter endt træning skal træningsbanen med tilhørende mål efterlades som anvist på banekortet i glasskabet ved indgangen til Café Mosen. Banen forlades så tidligt, at det næste hold kan starte til den anviste tid.

Der står 1 sæt mål flytter vogne på bane 3, 1 sæt mellem bane 6/7 og 1 sæt ved lille Cafe ved bane 8. Vognene er låst og skal låses efter brug samme sted. B-nøgle passer til vognene. Målmandstræning må ikke foregå, når målet står på mållinjen. Målet skal flyttes frem til målfeltet, så vi undgår slid foran målet.

Dørene til boldrummene skal altid være låst. Kun anviste omklædningsrum må benyttes. Alt andet aftales med kampfordeleren(se hjemmesiden). Oversigt findes på skærmen i forgangen til Café Mosen. Det anviste omklædningsrum efterses, når samtlige spillere har forladt rummet. Hvis du er sidste træner denne dag, aflåses omklædningsrummet.

Træneren/holdleder skal sørge for, at de faciliteter, der anvendes i klubben, bl.a. omklædningsrum, mødelokaler, tøj og boldrum mm. holdes rene og ryddelige – i særdeleshed efter træning og kamp.

## Benyttelse af kunstgræsbanen

Træning og kampe på Kunstgræsbanen banen skal ALTID betales af brugeren. Dette gælder hele året. Undtagelser er force majeure, hvor kampfordeleren flytter kampe til Kunstgræsbanen af forskellige grunde.

Hvis træneren, undtagelsesvis **IKKE** ønsker at anvende banen til kampe eller træning, skal der omgående ske henvendelse til kampfordeleren, der så vil henvise til grusbanen på Mosevej Sportsplads, eller banerne på P. Toftsvej, hvor træningen så vil foregå.

1. Banen må kun betrædes med støvler med gummiknopper. Metalknopper må ikke anvendes.
2. Der må ikke smides papir, strømpetape, tyggegummi og andet affald på banen.
3. Rygning er strengt forbudt.
4. Man må kun anvende banen efter aftale med klubben - og kun den bane, der er lejet.
5. Banen forlades i så god tid, at den næste bruger kan starte til tiden.
6. Tiderne skal overholdes.
7. Mål stilles på plads efter endt benyttelse og sætte som anvist på banekortet, der kan ses i glasskabet ved indgangen til Café Mosen og ved indgang til kunstbane. Der må ikke flyttes mål fra græs banerne ind på kunstbanen. Der står 2 sæt mål flytter vogne på kunstbanen. Vognene er låst og skal låses efter brug samme sted. B-nøgle passer til vognene. 11 mands målene skal flyttes med målvogne.
8. Der må ikke stilles stole, borde mm. på anlægget.
9. Støvler og andet fodtøj, skal rengøres inden banen betrædes.
10. Ingen husdyr på området.
11. Alle betaler for at træne og spille på kunstbanen.
12. Det er ikke tilladt at stille cykler på eller udenfor kunstbanen, de skal stå for enden af boldrummet.
13. Omklædning skal foregå i omklædningsrummene.

## Træning og kamp

U5 – U9	Alders- og kønsintegreret 3 : 3 og 5 : 5 mandsbold
U10 - 12	Primært årgangsdelt A-niveau u12 spiller træner/spiller med u13 8 : 8 mandsbold
U13	Alders- og niveauopdelt

11 mandsbold  
A-niveauspillere træner/spiller med u14

U14 – U15 Primært årgangsdelt A-niveau  
u14 spillere træner/spiller med u15 A-niveau  
u15 spillere træner/spiller med u16 – u17  
11 mandsbold

U16 U16 træner med U17  
U16 A – niveau med U16 og de bedste U17  
U16 B – niveau med U16 og U17 B – niveau  
U16 C – niveau med U16 og U17 C – niveau  
Hvis der findes et talent på U16, kan denne træne og spille med U19  
Spillerne spiller kampe på det niveau, der passer til dem

## **25 – 50 – 25 - modellen**

25 % i et træningsmiljø med spillere på højere niveau A - niveau  
50 % i et miljø med spillere på eget niveau B - niveau  
25 % i et miljø med spillere på lavere niveau C - niveau

A – niveau: Spillerne oplever, at de kun lige akkurat kan være med i relationer til teknik, taktik, fysik og/eller psyke.  
B – niveau: Spillerne oplever, at være på niveau.  
C – niveau: Spillerne oplever, at de er bedre, end det generelle niveau

## **Det udviklende talentmiljø**

1. Spilleren er i centrum, når han bliver set, hørt, kommenteret og bakket op
2. Krav skal give mening! Når du stiller krav til spillerne skal han forstå hvorfor det er vigtig at leve op til kravet.
3. Talenter modnes gennem modgang. Spillerne skal "opdraget" til at tage ansvar for egen udvikling Krav skal give mening! Når du stiller krav til spillerne skal han forstå hvorfor det er

## **Styringshierarki**

Målet styre programmet, det styrer holdet, det styrer spillerne.



Når alt det er på plads, og spillerne har accepteret klubbens talentudviklingspolitik, er det vigtigt at forstå både for klubben og spillerne, at det er spilleren og dennes udvikling, der er i centrum i den daglige træning.

- Mål: Målet skal være målbart. Udvikle spillerne til et vist niveau. Kan være et resultat.
- Programmet: Målet styrer udviklingen af det program, der sikre at man når målet.
- Holdet: Programmet styrer holdets aktiviteter. (Træning, træningstemaer, turneringsdeltagelse etc.
- Spiller: Holdet styrer spillerne. Dvs. spillernes aktiviteter er styret af holdets aktiviteter og de regler der er opsat for holdet.

For inspiration til træningsøvelser henvises til KB's Sportschef ellers findes forskellige træningsøvelser på DBUs hjemmeside.

### Etiske retningslinjer for klubsifter

Klubsifter må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til barn/forældre - men bør gå via spillerens nuværende klub. Det er DBU's holdning, at børn sagtens kan udvikle sig i deres lokale klubber og dermed ikke bør søge udfordringer i større klubber før ved overgangen til ungdomsfodbold (U13). Samtidig er det vigtigt, at et eventuelt klubsifte sikrer en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der bør derfor lægges en plan for spilleren ved skiftet samtidig med, at det kan aftales, hvad der sker, hvis spilleren ikke slår til i den nye klub. Det kunne være en aftale om at returnere til den afgivende klub, så spilleren er sikker på at være velkommen tilbage og dermed ikke falder fra som fodboldspiller efter eventuelt ikke at have slået til på et højere niveau.

Ovenstående kan nedfældes i følgende procedure for klubsifter i børne- og ungdomsfodbold:

1. Overordnet set bør klubsifter ikke finde sted før ved overgang til ungdomsfodbold (U13).
2. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal han/hun være god nok til at indgå på den modtagende klubs førstehold.
3. Klubsifte kan med fordel indledes med en prøvetræningsperiode.
4. Interesse/henvendelse fra modtagerklub bør altid gå til den afgivende klubs ledelse.
5. I ungdomsrækkerne skal forældrene altid deltage i alle samtaler omkring evt. klubsifte.
6. Klubsifter bør aldrig finde sted senere end 3 uger før turneringsstart.
7. Klubsifter bør ikke resultere i længere rejsetid end 1 time hver vej.

Følgende emner bør drøftes ved en indledende samtale mellem de to klubber samt barnets forældre:

1. Plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges for en toårig periode.
2. Transport/ transporttid/økonomi samt træningsmængde.
3. Skolegang/uddannelse/lektier.



4. Spillerens modenhed.
5. Prøveperiode.
6. Ny klub udarbejder talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren.
7. Evaluering af klubsiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre.

## Forældreregler

Må gerne udleveres til forældre!

1. Mød op til træning og kamp – dit barn ønsker det.
2. Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen – ikke bare til din datter eller søn.
3. Giv opmuntring i både med- og modgang – giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
4. Respekter trænerens brug af spillere – forsøg ikke at påvirke ham/hende under kampen og træning.
5. Se på dommeren som en vejleder – kritiser ikke hans/hendes afgørelser.
6. Giv opfordringer til dit barn om at deltage – pres ikke.
7. Spørg om kampen var spændende og sjov – ikke kun om resultatet.
8. Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr – overdriv ikke.
9. Vis respekt for arbejdet i klubben – bak op om initiativer til årlige forældremøder, hvor I kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv end lyst og engagement.
10. Tænk på, at dit barn spiller fodbold – ikke dig!

